

采购与招标工作手册

采购与招标管理办公室

2017年5月

**目 录**

[第一章 一般项目采购 1](#_Toc482545769)

[第一节 基础工作资料 1](#_Toc482545770)

[一、采购工作流程图 2](#_Toc482545771)

[二、采购计划申报表 3](#_Toc482545772)

[第二节 一般项目采购程序资料 7](#_Toc482545773)

[一、项目需求编写格式 7](#_Toc482545774)

[二、立项材料 11](#_Toc482545775)

[三、采购招标申请表 12](#_Toc482545776)

[四、采购文件审核表 13](#_Toc482545777)

[五、采购文件参考格式 （略） 14](#_Toc482545778)

[六、采购公告 15](#_Toc482545779)

[七、专家抽取登记表 18](#_Toc482545780)

[八、采购评审过程资料（参考） 19](#_Toc482545781)

[※企业信用查询: 19](#_Toc482545782)

[1.公开招标(邀请招标)评审资料汇编 20](#_Toc482545783)

[2.竞争性磋商采购评审资料汇编 22](#_Toc482545785)

[3.竞争性谈判采购评审资料汇编 24](#_Toc482545786)

[4.询价采购评审资料汇编 26](#_Toc482545787)

[5.单一来源采购评审资料汇编 28](#_Toc482545788)

[九、校内自行采购备案表 30](#_Toc482545789)

[十、采购结果确认表 31](#_Toc482545790)

[十一、采购结果公示 32](#_Toc482545791)

[十二、中标（成交）通知书 33](#_Toc482545792)

[十三、采购档案移交目录表 34](#_Toc482545793)

[第二章 基建工程招标 35](#_Toc482545794)

[第一节 基建工程招标工作流程图 35](#_Toc482545795)

[第二节 工程项目招标受理单 36](#_Toc482545796)

[第三节 招标文件参考格式（略） 37](#_Toc482545797)

[第四节 基建工程招标备案资料 38](#_Toc482545798)

第一章 一般项目采购

**第一节 基础工作资料**

用户单位向采招办提交《项目采购需求》并咨询确定采购方式，执行采购程序。

预算金额5万元及以上货物（设备）采购项目、预算金额10万元及以上服务项目采购项目，由学校集中采购。

预算金额5万元以下的货物（设备）类采购项目、预算金额10万元以下的服务类采购项目，由用户单位自行采购。

校内单位分散采购项目备案要求：

1、使用政府采购资金自行组织采购的项目（5万元以下的货物、10万元以下的服务项目）必须备案；

2、使用非政府采购资金自行组织采购5万元以下的货物、10万元以下的服务，并需要签订经济合同的项目，项目承办单位在采购结束后填写此表交采招办备案，由采招办负责进行网上公示（公示期为3天），公示无异议才能组织合同会签；

3、用户单位及项目负责人对采购工作负全责，应自行保存过程材料和支撑材料备查；

4、单一来源采购项目须提供情况说明（三名及以上专家签字、单位负责人签字加盖公章）。

采购方式及采购时间：

预算金额为200万元及以上的项目必须采用公开招标采购方式，5万元及以上、200万元以下的项目可以采用邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价等采购方式。特殊情况使用单一来源采购方式。

1、公开招标采购时间约42天；

2、邀请招标采购时间约47天；

3、竞争性磋商采购时间约25天；

4、竞争性谈判采购时间约20天；

5、询价采购时间约17天；

6、单一来源采购时间约28天。

填写“采购招标申请表”，打印后签字盖章报采招办，同时提交采购招标项目需求、立项依据。

政府采购项目

执行采购程序，确定成交供应商。

用户单位依据年度预算明确项目需求

备案

申购

采招办负责办理《政府采购预算执行计划函》。

用户单位自行组织采招程序，确定成交供应商。

用户单位填写并提交《校内单位分散采购项目备案表》。

采招办负责在省政府采购网公示采购结果。

用户单位负责合同会签，采招办负责在省政府采购系统办理合同备案。

非政府采购项目目

用户单位向采招办提交《项目采购需求》并咨询确定采购方式，执行采购程序

用户单位负责合同会签。

用户单位组织验收并按合同办理付款手续。

政府采购项目

非政府采购项目

采招办负责办理《政府采购预算执行计划函》。

采招办确定采购方式、采购组织形式，拟定采购招标文件。

采招办负责在校园网公示采购结果。

省政府采购网公示采购结果。

相关媒体公示采购结果。

用户单位负责合同会签，采招办负责省政府采购系统备案。

用户单位负责合同会签。

用户单位组织验收并按合同办理付款手续。

用户单位组织合同（或技术服务协议）洽谈。

**一、采购工作流程图**

**二、采购计划申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表一：湖北经济学院2017年采购与招标计划申报表（工程类）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位： | | | |  | | |  | 采购负责人： | | | |  | | |  | | 申报时间： | |  | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | | 8 | | 9 | | 10 | |
| 序号 | | 采购项目类别（新建／维修） | | 采购项目  名称 | | | 招标技术要求 | 建议完成采购时间 | 项目预算金额（万元） | | | 经费来源（专项名称） | | | 拟提交申报材料时间 | | 其他需要说明情况 | | 备注 | |
| 1 | | 维修改造 | | \*\*\*\*大楼维修 | | | 见附件 | 20170710 | 40 | | | 改善基本办学条件专项 | | | 20170430 | | 无 | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| **表二：湖北经济学院2017年采购与招标计划申报表（货物类）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位： | | |  | |  | 采购负责人： | | | |  |  | |  | 申报时间： | |  | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | |
| 序号 | 采购项目类别 | | 采购项目名称 | | 采购  数量 | 技术规格要求（仪器设备注明是否进口） | | | | 建议完成采购时间 | 项目预算金额(万元) | | 经费  来源 | 拟提交申报材料时间 | | 其他需要说明情况 | | 备注 | |
| 1 | 专用仪器 | | PCR仪 | | 5 | 见附件(进口) | | | | 20170510 | 20 | | \*\*\*基金 | 20170430 | | 无 | |  | |
| 2 | 通用设备 | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表三：湖北经济学院2017年采购与招标计划申报表（服务类）** | | | | | | | | |
| 申报单位： | |  |  | 采购负责人： |  |  | 申报时间： |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 序号 | 采购项目名称 | 招标范围技术要求 | 建议完成采购时间 | 项目预算金额(万元) | 经费来源（专项名称） | 拟提交申报材料时间 | 其他需要说明情况 | 备注 |
| 1 | \*\*\*保洁服务 | 见附件1 | 20170520 | 20 | 事业费 | 20170410 | 无 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **表四：湖北经济学院2017年上半年采购与招标计划申报表（办公用品及耗材）** | | | | | | | |
| 申报单位： | |  | 采购负责人： |  | 申报时间： |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 序号 | 采购项目名称 | 采购数量 | 技术规格要求 | 项目预算金额(万元) | 经费来源 | 其他需要说明情况 | 备注 |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 复印纸 |  |  |  |  |  |  |
|  | 信纸 |  |  |  |  |  |  |
|  | 信封 |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他纸制品 |  |  |  |  |  |  |
|  | 鼓粉盒 |  |  |  |  |  |  |
|  | 粉盒 |  |  |  |  |  |  |
|  | 喷墨盒 |  |  |  |  |  |  |
|  | 墨水盒 |  |  |  |  |  |  |
|  | 墨水盒 |  |  |  |  |  |  |
|  | 颜料 |  |  |  |  |  |  |

**第二节 一般项目采购程序资料**

**一、项目需求编写格式**

**示例一：货物采购项目需求**

一、货物需求一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量/单位 | 采购预算 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 实施地点 |  | | |
| 交付时间 |  | | |
| 质保期 |  | | |

二、技术规格及要求

(一)主要技术规格

1.功能要求

2.主要技术参数要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 功能  要求 | 主要技术参数要求 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

（二）售后、备件、资料及其它

三、其他要求

1.技术标准和规范

2.技术资料的提供

3.备件

4.易损件

5.出厂检验

6.现场培训

7.售后服务

**示例二：工程采购项目需求**

一、项目概况

二、建设内容

三、技术要求

四、商务要求

1. 本项目控制价为 （含暂列金￥ ），投标人的投标报价不得超过控制价，否则将被拒绝。
2. 工期要求： 天。各投标人须在投标文件中对工期延误的赔偿措施及赔偿限额按通用条款的要求进行承诺。
3. 项目质保期不少于 年。
4. 依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)，本项目采用固定单价方式计价。综合单价以投标综合单价为准，固定不变。材料暂估价结算时按手续完备的《材料价格确认表》进行调整。
5. 付款方式：本项目无预付款，工程完工后付至合同价款（扣除暂列金）的60%，审计完成后付至结算价款的95%，质保期满期满支付至结算价款的100%。
6. 工程变更：无特殊情况，本工程不得进行工程变更。确需变更的，应按照甲方出具的《湖北经济学院维修工程变更通知单》实施，变更部分计价方式由双方在合同中另行约定。

**示例三：服务采购项目需求格式**

一、项目概况

1.项目名称：

2.服务内容及项目简要说明：

3.服务地点：

二、项目详细服务内容

三、其他服务要求

1.服务期：

2.服务标准：

3.服务人员要求：

4.付款方式：

**示例四：实验室建设项目需求格式**

一、项目建设方案（含项目设计图）

二、项目采购需求（含功能要求、主要技术规格、货物（设备）主要技术参数等）

（一）环境装修改造工程量清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 单位 | 工程数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（二）硬件设备采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（设备）名称 | 单位 | 数量 | 主要技术参数要求 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（

三）软件采购清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 软件项目名称 | 单位 | 数量 | 功能要求 | 主要技术参数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

三、网络环境需求

四、其他需求

**二、立项材料**

（一）立项材料内容

1.立项论证审批材料（根据需要提供：立项证明材料、可行性论证报告、单一来源采购论证报告及审批表、政府采购进口产品申请审批表等）；

2.资金来源证明（预算文本或报告资料附后）；

3.供应商资质要求；

4.项目需求；

5.用户推荐供应商及联系方式（如有必要）。

（二）立项报告要求

1.基建工程项目上级批文+学校办公会议纪要或分管校领导签批立项报告

2.一般采购项目：学校办公会议纪要或分管校领导签批的报告

（三）分管校领导签批的报告（格式如下）

**关于XXX采购项目的立项报告**

一、项目概述

二、项目采购的必要性

三、项目调研状况

四、项目采购资金来源、预算额度

**三、采购招标申请表**

**湖北经济学院采购招标申请表**

申请单位：（盖章） 负责人：（签名） 时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.拟采购招标项目名称 | |  |
| 2.拟采购招标项目内容概述 | |  |
| 3.项目立项批文 | |  |
| 4.资金来源 | 预算金额（万元） |  |
| 经费开支项目名称 |  |
| 财务处审签意见 |  |
| 5.项目需求 | |  |
| 6.对供应商、投标单位资格要求 | |  |
| 采购与招标管理办公室  审核意见  （办公地址：行政楼A114） | |  |
| 审计处审核意见  （办公地址：行政楼A303） | |  |
| 分管采招工作的校领导  审批意见  （办公地址：行政楼A412） | |  |

注：1-6项内容填写不下可提供附件资料附后。

采购与招标管理办公室制

**四、采购文件审核表**

**湖北经济学院采购与招标文件审核表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **招标文件内容** | 文本附后，并骑缝加盖承办单位公章。 |
| **承办单位审核意见** | |
| 审核人（签字）：    承办单位（盖章）    年 月 日 | |
| 重大项目：法律事务部审核意见 | |
|  | |

**五、采购文件参考格式 （略）**

1.公开招标

2.邀请招标

3.竞争性磋商

4.竞争性谈判

5.询价采购

6.单一来源采购

**六、采购公告**

湖北经济学院（以下简称“采购人”）就其“XXX项目”组织采购活动，欢迎符合资格条件的供应商参与投标。

一、项目编号：

二、项目名称：

三、招标内容：

四、供应商资格要求

1.供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1）具有独立承担民事责任的能力；

(2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4）有依法交纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（以投标截止当日查询结果为准）。

3.供应商还须满足以下资格条件：

4.本项目不接受联合体投标。

五、报名事项

1.报名时间：xx年x月x日起至xx年x月x日，每天9:00-11:30；14:00-16:30时（法定的节假日、双休日除外）

2.报名地点：

3.报名时须携带以下证明材料（原件及加盖公章复印件，复印件装订成册）：

(1）法人或其他组织的营业执照或自然人身份证明；

(2）法定代表人身份证明书（法人报名时提供）、法定代表人授权委托书及被授权人身份证明文件（授权代表报名时提供）；

(3） “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息查询记录截图（查询时间在发布招标公告之后）；

(4）《报名表》格式附后；

(5）其他资料：

①xx年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明文件。

②供应商依法交纳税收的证明材料和依法交纳社会保障资金的证明材料。

③参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

④相关资质证书

六、投标截止时间及开标时间

XX年X月X日9时30分（北京时间）

七、投标文件送达地点及开标地点

开标地点：

地址：

八、采购人联系方式

采购人：湖北经济学院

联系人：

电话：

九、代理机构联系方式

代理机构：

地址：

联系人：

电话：

十、信息发布媒体

中国政府采购网（[http://www.ccgp.gov.cn/）](http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）、)；湖北省政府采购网（http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）

招标代理网站（）

十一、其他

XX年X月X日

**附件：报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目报名表** | | | | | |
| **项目名称** | |  | | | |
| **项目编号** | |  | | | |
| **供应商名称（公章）** | | （填写完整的单位全称，必须与投标文件上的投标供应商一致） | | | |
| **报名包号** | | （填写报名包号，变更或放弃包号请来函告知，放弃投标请来函告知） | | | |
| **授权代表** | | （填写联系人姓名）请填写一个固定联系人，变更请来函告知。 | | | |
| **授权代表手机** | | （填写联系人手机）  有关信息我们会短信发送至手机，请关注并收到后回复。 | **授权代表电子邮箱/QQ** | | （填写联系人邮箱）  有关文件我们会邮件发至您邮箱，请收到后注意回执。 |
| **报名资料清单** | | | | | |
| **序号** | **资料内容** | | | **现场核实情况（√或×）** | |  |
| 1 | 法人或其他组织的营业执照或自然人身份证明 | | |  | |  |
| 2 | 法定代表人身份证明书（法人报名时提供）、法定代表人授权委托书及被授权人身份证明文件（授权代表报名时提供） | | |  | |  |
| 3 | 信用查询记录截图 | | |  | |  |
| 4 | 相关资质证书 | | |  | |  |
| 5 | XX年度经审计的财务报告或基本开户银行出具的资信证明文件 | | |  | |  |
| 6 | 供应商依法交纳税收的证明材料和依法交纳社会保障资金的证明材料 | | |  | |  |
| 7 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 | | |  | |  |

**七、专家抽取登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **湖北经济学院评标专家抽取情况登记表** | | | | | |
| 招 标 人 | |  | | | |
| 项目名称 | |  | | | |
| 开标时间 | | XX年XX月XX日00:00 | | | |
| 评标专家抽取情况 | | | | | |
| 从专家库中随机抽取 人 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 专业\职称  （职务） | 联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 从以上 人中抽选人，组建本项目评标委员会（谈判小组、询价小组） | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 采购与招标管理办公室负责人（签字）： | | | | | |
| 抽取人（签字）： | | | | | |

**八、采购评审过程资料（参考）**

**※企业信用查询:**

资格审查时，须通过相关网站查询企业信用信息，查询方式：

国家企业信用信息公示系统**（**[**http://www.gsxt.gov.cn/index.html**](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)**）**

信用中国**（**[**www.creditchina.gov.cn**](http://www.creditchina.gov.cn)**）**

中国政府采购网**（**[**http://www.ccgp.gov.cn/）**](http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）、)**；**

湖北省政府采购网**（http://www.ccgp-hubei.gov.cn/）**

**1.公开招标(邀请招标)评审资料汇编**

湖北经济学院采购项目

采购资料汇编

采购编号：

采购方式：公开招标（邀请招标）

项目名称：

采 购 人：湖北经济学院

XX年XX月

目 录（公开招标、邀请招标）

|  |
| --- |
| **资料内容** |
| **第一部分 项目前期工作** |
| 1.1编制招标文件 |
| 1.2招标公告（公开招标） |
| **第二部分 项目发标** |
| 2.1发标登记表 |
| 2.2招标文件评审意见表（如果有） |
| 2.3招标文件评审专家签到表（如果有） |
| 2.4招标文件审核表 |
| 2.5澄清通知（含现场答疑纪要等） |
| **第三部分 项目开标** |
| 3.1投标登记表 |
| 3.2投标文件密封检验表 |
| 3.3唱标记录表 |
| 3.4开标程序确认书 |
| **第四部分 项目评标** |
| 4.1评标报告 |
| 4.2资格及符合性检查表 |
| 4.3打分表 |
| 4.4评分汇总表 |
| 4.5中标候选人推荐排序表 |
| 4.6专家抽取记录 |
| 4.7专家签到表 |
| 4.8专家承诺书 |
| **第五部分 项目结果** |
| 5.1中标结果确认登记表 |
| 5.2中标结果公示 |
| 5.3中标通知书 |
|  |
| **第六部分 项目其他资料** |

**2.竞争性磋商采购评审资料汇编**

湖北经济学院项目

采购资料汇编

采购编号：

采购方式： 竞争性磋商

项目名称：

采 购 人： 湖北经济学院

XX年XX月

目 录（竞争性磋商）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学校集中组织磋商资料内容** |  | **二级单位自行组织磋商资料内容** |
| **第一部分 项目前期工作** |  | **第一部分 项目前期工作** |
| 1.1编制磋商文件 |  | 1.1编制磋商文件 |
| 1.2磋商公告 |  | 1.2磋商公告 |
| **第二部分 发标与答疑** |  | **第二部分 发标与答疑** |
| 2.1磋商文件发放登记表 |  | 2.1磋商文件发放登记表 |
| 2.2磋商文件答疑 |  | 2.2磋商文件答疑 |
| **第三部分 项目磋商与评审** |  | **第三部分 项目磋商与评审** |
| 3.1评审报告 |  | 3.1评审报告 |
| 3.2初步审核表 |  | 3.2初步审核表 |
| 3.3磋商纪要 |  | 3.3磋商纪要 |
| 3.4最终优惠承诺表 |  | 3.4最终优惠承诺表 |
| 3.5投标对比表 |  | 3.5投标对比表 |
| 3.6评审打分表 |  | 3.6评审打分表 |
| 3.7评分汇总表 |  | 3.7评分汇总表 |
| 3.8中标候选人推荐排序表 |  | 3.8中标候选人推荐排序表 |
| 3.9磋商供应商签到表 |  | 3.9磋商供应商签到表 |
| 3.10磋商抽签顺序表 |  | 3.10磋商抽签顺序表 |
| 3.11磋商小组签到表 |  | 3.11磋商小组签到表 |
| 3.12专家承诺书 |  | 3.12专家承诺书 |
| **第四部分 项目结果** |  | **第四部分 项目结果** |
| 4.1成交结果确认登记表 |  | 4.1校内自行采购备案表 |
| 4.2成交结果公示 |  | 4.2成交结果公示 |
| 4.3成交通知书 |  | 4.3成交通知书（如果有） |

**3.竞争性谈判采购评审资料汇编**

湖北经济学院项目

采购资料汇编

采购编号：

采购方式： 竞争性谈判

项目名称：

采 购 人： 湖北经济学院

XX年XX月

目 录（竞争性谈判）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校集中组织谈判资料内容** |  | **二级单位自行组织谈判**  **资料内容（一）** |  | **二级单位自行组织谈判**  **资料内容（二）** |
| **第一部分 项目前期工作** |  | **第一部分 项目前期工作** |  | **第一部分 项目前期工作** |
| 1.1编制谈判文件 |  | 1.1编制谈判文件 |  | 1.1谈判公告 |
| 1.2谈判公告 |  | 1.2谈判公告 |  |  |
| **第二部分 项目磋商与评审** |  | **第二部分 项目磋商与评审** |  | **第二部分 项目磋商与评审** |
| 2.1评审报告 |  | 2.1评审报告 |  | 2.1谈判纪要 |
| 2.2初步审核表 |  | 2.2初步审核表 |  | 2.2递交谈判文件签到表 |
| 2.3谈判纪要 |  | 2.3谈判纪要 |  | 2.3谈判抽签顺序表 |
| 2.4最终优惠承诺表 |  | 2.4最终优惠承诺表 |  | 2.4谈判小组签到表 |
| 2.5中标候选人推荐排序表 |  | 2.5中标候选人推荐排序表 |  | 2.5 专家承诺书 |
| 2.6谈判供应商签到表 |  | 2.6谈判供应商签到表 |  |  |
| 2.7谈判抽签顺序表 |  | 2.7谈判抽签顺序表 |  |  |
| 2.8谈判小组签到表 |  | 2.8谈判小组签到表 |  |  |
| 2.9 专家承诺书 |  | 2.9 专家承诺书 |  |  |
| **第三部分 项目结果** |  | **第三部分 项目结果** |  | **第三部分 项目结果** |
| 3.1成交结果确认登记表 |  | 3.1校内自行采购备案表 |  | 3.1校内自行采购备案表 |
| 3.2成交结果公示 |  | 3.2成交结果公示 |  | 3.2成交结果公示 |
| 3.3成交通知书 |  | 3.3成交通知书（如果有） |  | 3.3成交通知书（如果有） |

**4.询价采购评审资料汇编**

湖北经济学院项目

采购资料汇编

采购编号：

采购方式： 询价采购

项目名称：

采 购 人： 湖北经济学院

XX年XX月

目 录（询价采购）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校集中询价资料内容** |  | **二级单位自行询价**  **资料内容（一）** |  | **二级单位自行询价**  **资料内容（二）** |
| **第一部分 项目前期工作** |  | **第一部分 项目前期工作** |  | **第一部分 项目前期工作** |
| 1.1编制询价文件 |  | 1.1编制询价文件 |  | 1.1询价公告 |
| 1.2询价公告 |  | 1.2询价公告 |  |  |
| **第二部分 项目询价与评审** |  | **第二部分 项目询价与评审** |  | **第二部分 项目询价与评审** |
| 2.1询价项目报告 |  | 2.1询价项目报告 |  | 2.1询价单 |
| 2.2初步审核表 |  | 2.2初步审核表 |  | 2.2 询价评审记录表 |
| 2.3询价响应对比表 |  | 2.3询价响应对比表 |  | 2.3 专家承诺书 |
| 2.4成交供应商推荐排序表 |  | 2.4成交供应商推荐排序表 |  |  |
| 2.5递交询价文件签到表 |  | 2.5递交询价文件签到表 |  |  |
| 2.6询价小组签到表 |  | 2.6询价小组签到表 |  |  |
| 2.7 专家承诺书 |  | 2.7专家承诺书 |  |  |
| **第三部分 项目结果** |  | **第三部分 项目结果** |  | **第三部分 项目结果** |
| 3.1成交结果确认登记表 |  | 3.1校内自行采购备案表 |  | 3.1校内自行采购备案表 |
| 3.2成交结果公示 |  | 3.2成交结果公示 |  | 3.2成交结果公示 |
| 3.3成交通知书 |  | 3.3成交通知书（如果有） |  | 3.3成交通知书（如果有） |

**5.单一来源采购评审资料汇编**

湖北经济学院项目

采购资料汇编

采购编号：

采购方式： 单一来源采购

项目名称：

采 购 人： 湖北经济学院

XX年XX月

目 录（单一来源采购）

|  |  |
| --- | --- |
| **学校集中采购资料内容** | **二级单位自行采购资料内容** |
| **第一部分 项目前期工作** | **第一部分 项目前期工作** |
| 1.1采用单一来源采购方式专家论证意见 | 1.1采用单一来源采购方式专家论证意见 |
| 1.2单一来源采购方式 | 1.2单一来源采购方式 |
| 1.3单一来源采购方式审批表 | 1.3单一来源采购方式审批表 |
| 1.4编制单一来源采购文件 |  |
| **第二部分 项目单一来源商务洽谈** | **第二部分 项目单一来源商务洽谈** |
| 2.1谈判纪要 | 2.1谈判纪要 |
| 2.2最终优惠承诺表 | 2.2谈判小组签到表 |
| 2.3谈判小组签到表 | 2.3 专家承诺书 |
| 2.4 专家承诺书 |  |
| **第三部分 项目结果** | **第三部分 项目结果** |
| 3.1成交结果确认登记表 | 3.1校内自行采购备案表 |
| 3.2成交结果公示 | 3.2成交结果公示 |
| 3.3成交通知书 | 3.3成交通知书（如果有） |

**九、校内自行采购备案表**

湖北经济学院校内用户单位货物和服务分散采购项目备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户单位  名称 |  | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | |
| 经费来源 |  | | | | 预算金额  （万元） | | |  | | |
| 采购方式 | □邀请招标 □竞争性谈判　 □竞争性磋商　 □单一来源 □询价  □网上竞价 □其它方式 | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 采购执  行人 | | 姓 名 | | |  | |
| 联系电话 |  | | 联系电话 | | |  | |
| 采购清单、技术指标和服务要求等 |  | | | | | | | | | |
| 供应商名称及联系方式 |  | | | | | | | | | |
| 评审意见及推荐入围供应商（按排序） |  | | | | | | | | | |
| 评审人员  签名 | 组长: 成员: 评审时间: | | | | | | | | | |
| 单位党政联席会议或班子会议意见 | 采购与招标负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 成交结果 | 成交供应商  名称 | |  | | | | 成交金额  （万元） | | |  |
| 用户单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | 采招办（备案）：  经办人：  年 月 日 | | | |

说明：1. 采购5万元以下1万元以上的货物、10万元以下1万元以上的服务，项目主管部门或使用单位在采购结束后填写此表交采招办备案，由采招办进行网上公示；2.采购清单、技术指标和服务要求等，如内容较多，可以附页形式附后；3.用户单位应自行保存过程性材料和支撑材料。

**十、采购结果确认表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **湖北经济学院招标项目评标结果确认书** | | | |
|  | |  | XX年XX月XX日 |
| 项目名称 |  | | |
| 预算金额 |  | | |
| 采购方式 |  | | |
| 评审情况 | 资料附后。 | | |
| 采购与招标管理办公室意见 | 经专家小组评审，XXX单位（“中标单位”）中标，报价 （万元）。 | | |
| 分管校领导审批意见 |  | | |

**十一、采购结果公示**

根据湖北省财政厅政府采购管理处"鄂采计【 】-XXXXX号"计划函**(政府采购适用)**要求，湖北经济学院对其XXX项目（“项目名称”）进行XXX方式（“采购方式”）采购。评审工作已于XX年XX月XX日结束，经专家评审，采购人确认，确定成交结果如下：

一、项目名称：

二、项目编号：

三、项目采购内容简要说明： 。采购预算：68.5万元。

四、采购公告媒体及日期：

XX年XX月XX日在中国政府采购网/湖北政府采购网上发布了本项目采购公告。

五、评审信息：

1.评审日期：XX年XX月XX日

2.评审地点：

3.评审专家小组：

六、成交信息：

1.成交供应商名称：

2.成交供应商地址：

3.成交金额：人民币 （万元）

七、联系事项

采购人：湖北经济学院

联系人： 联系电话：

采购代理机构：

联系人： 电 话：

本项目公示期为一个工作日，有关当事人对中标结果如有异议，可在中标结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向湖北经济学院或采购代理机构提出质疑，逾期将不再受理。

湖北经济学院或采购代理机构

XX年XX月XX日

**十二、中标（成交）通知书**

中标（成交**）**通知书

公司：

根据工作安排，湖北经济学院采招办已按规定程序完成了XXX项目（“项目名称”）（项目编号： ）XXX方式（”采购方式”）采购，经专家小组评审，学校确认，贵公司为本项目的成交供应商，成交项目内容为： ，成交金额为： （万元）人民币

请贵公司接此通知书后在30日内与采购人签订合同，并按采购文件的要求和投标文件的承诺履行完合同。合同约定不得违背招标、投标文件中关于价格、质量等方面的实质性内容。

湖北经济学院

XX年XX月XX日

**十三、采购档案移交目录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **湖北经济学院采购与招标档案文件移交目录表** | | | | | | | |
| 部门（盖章）： 年份： | | | | | | | |
| **序号** | **文 件 题 名** | **立项申请资料** | **招标资料汇编** | **中标单位**  **投标书**  **（正本）** | **中标单位名称** | **未中标单位投标书**  **（正本）** | **备注** |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**第二章 基建工程招标**

**第一节 基建工程招标工作流程图**

项目报建

确定代理机构并签订代理合同

湖

北

省

或武汉市

建

设

工

程

招

投

标

交

易

管

理

中

心

备案

确定评标委员会成员

开标、评标、定标

中标公示（不少于3天）

发出中标通知书

公布工程拦标价

招标条件备案

发布招标公告

发放招标文件

项目承办单位组织合同洽谈

招标文件澄清、答疑

项目承办单位组织审查、签订合同

采招办组织合同备案

项目承办单位递交招标申请，包括：①工程项目招标受理单②项目批文③用地规划许可证及红线图④规划方案批准意见书及1:500方案图⑤施工图设计文件审查合格书⑥银行出具的资金证明⑦施工图纸⑧招标要求工程量清单和工程拦标价

学校采购与招标领导小组会议

**第二节 工程项目招标受理单**

**湖北经济学院建设工程项目招标受理单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 工程项目  建设地点 | |  | | |
| 项目立项批准文号 | |  | | | | | |
| 资金来源 | |  | 投资预算(万元) | | |  | |
| 工程质量要求 | |  | 计划工期  （日历天） | | |  | |
| 建设规模 | | 建筑面积： 结构类型及层数： | | | | | |
| 招标资料提供情况  （提供的打√） | 1 | 项目立项批文 |  | 7 | 图纸审查合格书 | |  |
| 2 | 国有土地使用证 |  | 8 | 施工图纸 | |  |
| 3 | 建设项目选址意见书 |  | 9 | 银行资金证明 | |  |
| 4 | 建设用地规划许可证 |  | 10 | 工程预算书（工程量清单和拦标价） | |  |
| 5 | 建设工程规划许可证 |  | 11 | 招标要求（项目需求） | |  |
| 6 | 图审受理通知书 |  |  |  | |  |
| 承办单位  联系人 | 姓名：  电话： | | | | | | |
| 项目承办单位意见 | 负责人签名： 单位盖章:  年 月 日 | | | | | | |
| 采购与招标管理办公室意见 | 年 月 日 | | | | | | |

注：此受理单中要求的施工图纸由项目承办单位签章认可。

**第三节 招标文件参考格式（略）**

**1.工程勘察设计**

**2.工程监理**

**3.工程施工**

**4.工程设备采购**

**第四节 基建工程招标备案资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **阶段** | **资料** | **要求** |
| 报建 | 立项批文（省发改委） | 扫描件  加盖公章的复印件  每个项目各1份 |
| 组织机构代码证 | 扫描件  加盖公章的复印件  每个项目各1份 |
| 报建表  （武汉市和湖北省两种） | 各3份，我方填写贵方盖章 |
| 备案 | 招标代理委托协议 | 扫描件  加盖公章的复印件  每个项目各1份 |
| 资金存款证明 | 扫描件  加盖公章的复印件  当年项目的至少为拟招标项目金额的50%，跨年为30% |
| 建设用地规划许可证及其附图 | 扫描件  加盖公章的复印件  每个项目各1份 |
| 土地证 | 扫描件  加盖公章的复印件  每个项目各1份 |
| 建设工程规划许可证及其附图 | 扫描件  加盖公章的复印件  每个项目各1份 |
| 施工图审合格通知书 | 扫描件  加盖公章的复印件  每个项目各1份 |
| 图审合格证 | 扫描件  加盖公章的复印件  每个项目各1份 |

备注：1.备案地点：湖北省公共资源电子交易平台。

2．时间预计：2个工作日。